

«ПРИНЯТО»  
 На заседании педсовета  
 МБОУ «Каменская основная школа»  
 Протокол № 6 от 25.05.2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор школы:  
 И.И. Дорбилова  
 Приказ № 053 от 25.05.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и порядке, периодичности промежуточной аттестации, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся и переводе учащихся МБОУ «Каменская основная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС НОО (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373); ФГОС ООО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ «Каменская основная школа», регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, осуществления текущего контроля их успеваемости и переводе учащихся МБОУ «Каменская основная школа».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах, дневниках учащихся, электронном журнале.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников учащихся, так и заполнением электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися

образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, тесты и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- административные контрольные работы;

- всероссийские проверочные работы (в тех классах и по тем предметам, по которым проводится ВПР). В случае неудовлетворительного результата по ВПР в рамках промежуточной аттестации, повторную промежуточную аттестацию можно сдать в иной форме проведения, на усмотрение учителя.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, что отображается в решении педсовета и утверждается приказом директора. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год по каждому предмету отражаются в пояснительной записке к учебному плану. Администрация школы составляет график проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации согласно данным, представленным каждым педагогом.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в протоколах (приложение №1), в классном и электронном журналах и дневниках учащихся по пятибалльной системе в четвертой четверти. В классном журнале в день проведения промежуточной аттестации пишется запись: «Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа и (или) административная контрольная работа, и (или) иной вид проведения промежуточной аттестации». В дневнике в день проведения в графе соответствующего предмета пишется: «промежуточная аттестация» и ставится оценка. Если ученик отсутствовал в день проведения промежуточной аттестации в школе, то в графе «оценка» ставится «н»

3.5. Промежуточная аттестация по учебным предметам, не требующим оценивания, но имеющихся в учебном плане школы, например: «Основы религиозных культур и светской этики» и др. проводятся в различной форме и оценивается «осв» или «не осв», равно как и в первом классе, где проводится без отметочное оценивание. Запись в журнале должна соответствовать рабочей программе по предмету и указывать на конкретную форму проведения промежуточной аттестации. Протоколы по каждому предмету и классу сдаются педагогом в архив школы, где хранятся до конца учебного года.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также при отсутствии по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей учащегося и фиксируется приказом директора школы.

3.7. В случае отъезда учащихся за пределы поселения, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников учащихся. Так и заполнением электронного журнала.

3.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) учащегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления.

3.10. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации и (или) несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации учащемуся предоставляется возможность пересдачи промежуточной аттестации по соответствующему предмету комиссии, назначенной приказом директора Школы в сроки, утвержденные приказом директора школы, но не позднее тридцати дней с момента письменного уведомления родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации в рамках учебного года. В классном журнале в день проведения повторной промежуточной аттестации пишется запись: «Повторная промежуточная аттестация» (без указания вида работы) и в этой же графе тема урока, соответствующая образовательной программе. В дневнике в день проведения в графе соответствующего предмета пишется: повторная «промежуточная аттестация» и ставится оценка.

3.11. Письменные работы и задания к устным, комбинированным формам по промежуточной аттестации хранятся в архиве Школы в течение одного месяца после проведения. Письменные работы по истечении одного месяца возвращаются учащимся и не подлежат дальнейшему хранению.

3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с результатом промежуточной аттестации по предмету, он может быть пересмотрен. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия, состоящая из квалифицированных по данному предмету учителей Школы и (или) приглашенных внешних экспертов из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования и т.д. в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.14. Итоговая (годовая) оценка по предмету выставляется учителем-предметником на основе четвертных оценок и (или) результатов полугодия и результатов промежуточной аттестации учащегося. Решение выносится в пользу ученика. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.15. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, и, получив положительные результаты по промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. По письменному заявлению родителей (законных представителей) возможны иные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия. Повторная ликвидация академической задолженности при участии комиссии проводится в срок не позднее месяца с даты предыдущей промежуточной аттестации или в иные сроки, указанные родителем (законным представителем) в заявлении.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме уведомлением, которое хранится в личном деле учащегося.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Каменская основная школа»

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

ФИО аттестующего учителя \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек

На промежуточную аттестацию не явились \_\_\_\_\_ человек

ФИО не явившихся учащихся \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ученика	№ темы сочинения, варианта письменной работы, взятого билета, теста и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Дата выставления оценок в дневник \_\_\_\_\_

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)